

REGOLAMENTO

Art.1 Oggetto del Regolamento

Il presente Regolamento individua i criteri generali per la concessione in uso temporaneo dello SPAZIO EVENTI del MUG” Museo Giannini” la cui organizzazione è affidata alla GEOPES srls al fine di consentire lo svolgimento di iniziative e manifestazioni finalizzate al raggiungimento di obiettivi di valenza culturale.

Art.2 Tipologia della struttura e concessione in uso

Lo SPAZIO EVENTI del MUG è a disposizione di associazioni, organizzazioni ed enti pubblici o privati, partiti o cittadini allo scopo di tenere riunioni, dibattiti o attività a carattere temporaneo di pubblico interesse che abbiano carattere sociale, culturale, scientifico, artistico e sportivo.

L'istruttoria delle richieste e il rilascio dell'atto autorizzatorio-concessorio dell'uso dello spazio sarà affidata a GEOPES srls.

L'utilizzo della struttura è consentito sino alle ore 24:00 salvo deroga da concordare preliminarmente.

L'utilizzo dello spazio potrà essere interdetto per motivi di ordine pubblico o di pubblica incolumità.

Art. 3 Utilizzo dello Spazio

Lo Spazio Eventi viene concesso sempre a titolo oneroso come disciplinato dal successivo art. 8 ad eccezione dei casi in cui sia utilizzato per manifestazioni promosse ed organizzate dalla GEOPES srls , o da questa patrocinate.

Art.4 Modalità di accesso

La domanda di concessione in uso dello spazio, redatta su apposito modello che si allega al presente Regolamento di cui costituisce parte integrante e sostanziale (allegato n.1) dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, associazione, comitato, gruppo o dal singolo richiedente, ed essere indirizzata alla GEOPES srls.

La domanda dovrà pervenire al soggetto concedente lo Spazio Eventi entro il decimo giorno precedente la data in cui si terrà la manifestazione, salvo diverso termine da motivare, indicando:

- a) Il giorno e l'ora dell'utilizzo;
- b) La durata dello stesso;
- c) L'oggetto che sarà trattato ed eventualmente il programma ;
- d) L'accettazione totale delle norme del presente Regolamento;
- e) L'ente richiedente, la persona fisica responsabile e il suo recapito telefonico.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia del documento d'identità della persona fisica richiedente o, nel caso di soggetto richiedente che non sia persona fisica, copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo.

La data di presentazione della domanda costituisce criterio di priorità nel caso di richieste per date concomitanti.

Art. 5 Modalità di concessione

Per la concessione dello Spazio Eventi la GEOPES srls rilascerà atto autorizzativo-concessorio come da schema allegato (allegato 2) contenente tutti gli elementi caratterizzanti la richiesta e le responsabilità per l'uso dello SPAZIO EVENTI. L'atto autorizzativo-concessorio è firmato dal legale rappresentante di GEOPES srls e firmato per accettazione dal soggetto richiedente.

Art. 6 Procedura di rilascio dell'atto autorizzativo-concessorio

Il soggetto richiedente l'utilizzo dello SPAZIO EVENTI ricevuta la comunicazione della disponibilità della GEOPES srls a concedere temporaneamente in uso lo stesso, dovrà provvedere al versamento della tariffa d'uso e della cauzione di cui ai successivi artt.8 e 9 ed esibire la relativa attestazione al momento del rilascio dell'atto autorizzatorio-concessorio, contestualmente all'accettazione.

Art. 7 Obblighi del soggetto fruitore

I firmatari della richiesta di utilizzo dello Spazio Eventi assumono ogni responsabilità per danni che possono verificarsi a persone e/o cose.

Il soggetto fruitore dovrà consentire l'accesso allo Spazio Eventi in uso e solo ad essa, salvo le pertinenze e i servizi connesse con l'uso stesso.

E' vietata l'affissione di manifesti, quadri o similari alle pareti se non preliminarmente concordata.

Il soggetto fruitore dovrà nella promozione dell'evento attraverso social, manifesti, locandine o altro utilizzare il logo ufficiale e il materiale predisposto da GEOPES srls.

Dovrà essere scrupolosamente osservato l'orario d'uso dello Spazio specificato nella richiesta.

Il soggetto fruitore sarà inoltre responsabile, al termine della manifestazione, dello spegnimento delle apparecchiature elettriche e della chiusura attenta dei vari ingressi.

La GEOPES srls declina ogni responsabilità in ordine a materiali, oggetti o altre cose che vengano lasciate incustodite nella sala al termine della manifestazione. La sala deve essere lasciata in ordine dopo il suo utilizzo.

Un incaricato della GEOPES srls si farà carico dell'apertura e della chiusura della sala, fermo restando l'obbligo di custodia gravante sul concessionario all'uso della medesima.

Il mancato rispetto delle disposizioni del presente articolo potrà comportare il diniego della concessione d'uso dello spazio per un periodo di almeno sei mesi.

Art. 8 Canone per la concessione

Per l'utilizzo temporaneo dello Spazio Eventi il soggetto richiedente è tenuto a corrispondere una tariffa, salvo che non sia stato ammesso all'utilizzo gratuito così come previsto all'art.3 del Regolamento a copertura dei costi della struttura posti a carico di GEOPES srls (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo: usura delle dotazioni strumentali, costi energetici e di riscaldamento o condizionamento, pulizia, ecc.) determinata forfettariamente nelle misure risultanti dalla tabella che segue:

Conferenza stampa: euro 50,00 +IVA

Presentazione di un libro: euro 70,00+IVA

Convegno mezza giornata : euro 100,00+IVA

Postazione coworking da concordare.

Spettacoli che prevedono un ingresso a pagamento da concordare

Rassegne a tema di pittura, scultura, fotografia, designer da concordare

I suddetti importi sono da assoggettare ad IVA come per legge esclusa la cauzione.

Per l'utilizzo dello spazio è prevista una cauzione di euro 50,00 (esente da IVA) da versare contestualmente alla tariffa a mezzo bonifico (IBAN IT76 B03069 147101 0000000 2737 Intesa Sanpaolo spa Latina Via Emanuele Filiberto) e che potrà essere ritirata successivamente allo svolgimento della manifestazione.